

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Borowa 39-305 Borowa 223 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. inwestycji i remontów w Urzędzie Gminy Borowa.

1. Miejsce pracy

- Urząd Gminy Borowa 223

2. Stanowisko

- inspektor ds. inwestycji i remontów

3. Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- wykształcenie wyższe,
- wiedza techniczna w zakresie budownictwa,
- znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego, samorządowego, postępowania administracyjnego,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

4. Wymagania dodatkowe

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej,
- staż pracy minimum 5 lat w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku ds. budownictwa,
- znajomość kosztorysowania i obmiaru robót budowlanych.

5. Zadania wykonywane na stanowisku urzędniczym:

- opracowywanie założeń oraz organizowanie wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych,
- przygotowanie projektu budżetu Gminy w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych,
- zlecenia opracowań dokumentacji projektowych oraz współpraca z projektantami przygotowującymi projekty budowlane,
- przygotowanie wniosków w sprawie pozwoleń lub zgłoszeń na planowane zadania inwestycyjne lub remontowe,
- nadzór merytoryczny powierzonych do prowadzenia remontów i inwestycji,
- opracowywanie wniosków w sprawie pomocy finansowej na planowane zadania inwestycyjne i remontowe,
- udział w odbiorze wykonanych robót,
- dokonywanie rozliczeń wykonanych robót oraz otrzymanych pomocy finansowych,
- organizowanie i kierowanie procesami budowlanymi związanymi z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w trybie „inicjatyw lokalnych”,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w biurze oraz w terenie.

7. W wrześniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Borowa w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (cv),
- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (po wygraniu konkursu potwierdzone przez Rejestr Karny „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Borowa pk nr 3 I p. w terminie do 20.10.2014 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy Informacyjnej Urzędu Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z póź. zm.)”.

Ogłaszający: Wójt Gminy Borowa
Władysław Błażejowski